



**Yeni Nesil, En Büyük Cumhuriyetçilik Dersini
Bugünkü Öğretmenler Topluluğundan ve Onların
Yetiştirecekleri Öğretmenlerden Alacaktır.**

**Cumhuriyet, Düşüncesi Hür, Anlayışı Hür, Vicdanı
Hür Nesiller İster.**

K. Atatürk





T.C.
ALTIEYLÜL KAYMAKAMLIĞI
HÜMA HATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024- 2028 STRATEJİK PLANI

SUNUŞ



Hüma Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 2024 -2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Türk Millî Eğitiminin amacı; Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine, Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı. Türk Milletinin. Milli, Ahlakî, İnsani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen. koruyan ve geliştiren. Ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmektir. Öğrencileri ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranış ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak, toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamaktır. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan millî birlik ve bütünlük içinde iktisadî, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak, nihayetinde Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

Stratejik Plana, basit bir ifadeyle; kimiz ve neredeyiz? Sorusu ile başlanmakta, nereye ulaşmak istiyoruz? İle belirlenmekte, bugünden arzu edilen geleceğe hangi yolla veya nasıl gidileceği ortaya konulmakta ve son aşamada başarı ölçülmektedir.

Hüma Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak. Var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik Vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini ve izleme değerlendirme ile önceden belirlenen kıstaslar doğrultusunda performans ölçümünü yapmayı amaçlamaktadır.

Bu plan Hüma Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 2024– 2028 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar. Stratejik plan dokümanı, Hüma Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin 2024 –2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır. Planlama Hüma Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin tüm faaliyetlerini kapsamaktadır. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz Vizyon, Misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

Okul çalışanları olarak özverili bir şekilde, gelecekte uygulayacağı çalışmaları, paydaşların öneri ve isteklerini de dikkate alarak 2024 -2028 Stratejik Planını oluşturmuştur. Bu Stratejik Planlamanın oluşturulmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Nurten İÇÖZ

OKUL MÜDÜRÜ

ÖNSÖZ

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Başarılı bir stratejik planlama hazırlayabilmek için “Büyük resmin anlaşılması/görülmesi” ve mevcut duruma göre hareket edilmesi gerekir. Bu aşamada stratejik yönetim anlayışına sahip bir örgüt, istikrarlı stratejik yönetim süreçleri ve çalışanları doğru yönlendirme yeteneği ile başarıya ulaşabilir.

Hüma Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak; Değişen günümüz şartlarına bağlı olarak birçok alanda gelişim ve ilerlemeler yaşanmaktadır. Teknoloji, yasal düzenlemeler ve paydaşlar kurumların geleceğe bakış açılarını önemli ölçüde etkilemektedir. Var olan bu değişim sürecinin okulları doğrudan ya da dolaylı olarak etkilemesiyle okullar, varlıklarını sürdürebilmek amacıyla değişen dünyaya uyum sağlamak adına stratejik planlar geliştirmektedir.

Bu bağlamda; stratejik planlar ile paydaşların beklentisi karşılanmakta ve üst politika belgelerinin gerektirdiği ölçüde stratejik hedefler geliştirilmektedir. Stratejik planımızın hazırlanabilmesi için öncelikle “Strateji Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuştur. Hazırlık sürecinde “Millî Eğitim Bakanlığı 2024- 2028 Stratejik Planı”, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ile temel ilke ve değerler incelenerek durum analizleri yapılmış; kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenmiştir. Daha sonra ise ulaşılabilir hedefler belirlenerek bu hedeflerin gerçekleştirilmesi amacıyla olası çözüm yolları ortaya konulmuştur.

Hüma Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı genelgeyle birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı temel alınarak hazırlanmıştır.

2024- 2028 Stratejik Planı’nın hazırlanmasında görüşlerini bizimle paylaşarak çalışmamıza yön veren tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, hazırlanan planın belirlenen hedeflere ulaşmasını umut ederiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



Okul/Kurum Bilgileri

Tablo 1. Okul ve Kurum Bilgileri

İli: BALIKESİR		İlçesi: ALTIEYLÜL	
Adres:	Kasaplar Mahallesi Soma Caddesi Kuvayı Milliye Sokak No: 2	Coğrafi Konum (link)	KASAPLAR MAHALLESİ SOMA CADDESİ KUVAYI MİLLİYE SOKAK NO 2 BALIKESİR
Telefon Numarası:	0266 241 13 18	Faks Numarası:	0266 241 13 18
e- Posta Adresi:	755810@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://balikesirkml.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	755810	Öğretim Şekli:	Tam Gün



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
ÖNSÖZ	2
Okul/Kurum Bilgileri	3
İÇİNDEKİLER	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	5
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	12
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	13
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6. Paydaş Analizi	18
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	22
2.7.1. Teşkilat Yapısı	22
2.7.2. Kurum Kültürü	23
2.7.3. İnsan Kaynakları	24
2.7.4. Teknolojik Düzey	27
2.7.5. Mali Kaynaklar	28
2.8. PESTLE ANALİZİ	29
2.9. GZFT Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler Analizi	33
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	35
3. GELECEĞE BAKIŞ	37
3.1. Misyon Vizyon Temel Değerler	38
3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	40
3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	42
4. MALİYETLENDİRME	55
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	57
5.1. 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	58
5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi	59
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	60



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Okul Strateji Geliştirme Kurulu; Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul-aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşturulmuştur. Stratejik planlama ekibini ve sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol etmek, görevli personelin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamak ve önemli hususları görüşüp karara bağlamak üzere oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu'nun listesi aşağıda belirtildiği gibidir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur. Okul Stratejik Planlama Ekibi; Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmek üzere kurulan ve kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları yürüten ekiptir.

Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okulun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur. Stratejik planlama ekibinde yer alan temsilcilerin seçiminde, okulumuz hakkında yeterli bilgiye sahip olma kriterleri dikkate alınmıştır.

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		STRATEJİK PLAN EKİBİ	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nurten İÇÖZ	Okul Müdürü	Cevat GÜMÜŞ	Müdür Yardımcısı
Mesut KARABULUT	Müdür Yardımcısı	Sibel EREL ESLEK	Öğretmen
Akın ERTEKİN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Mürsel DİNLER	Öğretmen
Ayşegül ÜNLÜERLER	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Esin ŞİMŞEK	Öğretmen
Emine ÖZDEMİR KALE	Okul Aile Birliği Başkanı	Fadime YÜKSEL	Öğretmen
		Olca ARIKAN	Öğretmen
		Akif AYDOĞAN	Öğretmen
		Tuba CENGİZ IŞIK	Öğretmen
		Şule ARI	Gönüllü Veli
		Emine ÖZDEMİR KALE	Gönüllü Veli

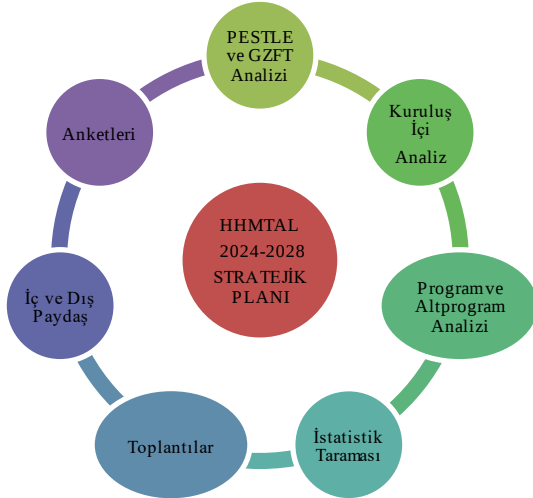
1.2. Planlama Süreci

Hüma Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün 2024- 2028 Stratejik plan hazırlık süreci, beş aşamalı olarak yürütülecektir. Bu aşamalar; hazırlık Dönemi, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşacaktır. 2024–2028 Stratejik Planı; toplantılar, kapsamlı durum analizi. Program ve alt program analizi, üst politika belgelerinin analizi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, PESTLE ve GZFT analizleri, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, kuruluş içi analiz ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi doğrultusunda hazırlanmıştır.

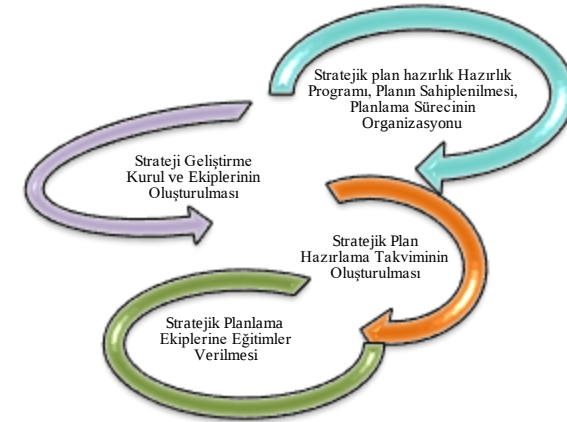
Okulumuz 2024- 2028 yıllarını kapsayacak stratejik planın hazırlık sürecine girildiğinden, Genelge, Hazırlık Programı, Hazırlık Modeli ve rehber kılavuzlar ile ilgili olarak tüm çalışanlarımızla bilgilendirme toplantısı yapılarak duyurulmuştur. 2024- 2028 yıllarını kapsayacak stratejik planın koordinasyonu Okul Müdürü tarafından yapılacaktır. Okulumuz için stratejik plan hazırlama takvimi oluşturulmuştur. Hüma Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 stratejik planlama çalışmaları Şekil 1' deki planlama modeli çerçevesinde yürütülecektir. Buna göre; hazırlık programı ile başlayan, süreç izleme-değerlendirme ile sona erecektir. Mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonumuzu güncellemek, Stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına ve tüm birimler ile personelin planlama sürecine dâhil edilmesine bağlıdır. Bu nedenle hazırlık programına bağlı olarak kurulacak kurul ve ekiplerin, çalışmalarda aktif rol almaları büyük önem arz etmektedir. Ekiplerin oluşturulmasının ardından Stratejik Planlama Ekip üyelerine kapsamlı olarak, Stratejik Planlama ile ilgili okul ve çevre bilgilendirme eğitim toplantıları yapılmıştır.

Hazırlık Dönemi Çalışmaları Strateji geliştirme kurulu ve ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Stratejik planlama ekiplerine gerekli eğitim ve bilgiler verilerek stratejik planımız hazırlanmaya başlanmıştır.



Şekil 1: Stratejik Planlama Hazırlık Aşamaları



Şekil 2: Stratejik Planlama Modeli

Tablo 3. Stratejik Plan Hazırlama Takvimi.

Okul Stratejik Planlama Adımları		2022			2023											
		Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Stratejik Planlama Ekiplerinin Kurulması															
2	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi															
3	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile Okul ve Kurumların Stratejik Plan Hazırlık Programlarının Oluşturulması															
4	Ekip ve Kurul Üyelerine Stratejik Planlama Konusunda Hizmetiçi Eğitim Verilmesi															
5	Durum Analizi															
6	Geleceğe Bakış, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi, İzleme ve Değerlendirme															
7	Planların E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi. İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi															
8	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması															





2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Kurum Kültürü
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.8. PESTLE) ANALİZİ
- 2.9. (GZFT) Analizi Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde Okulumuzun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konulmaktadır. Okulumuzun yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, paydaşların beklenti ve önerilerinin değerlendirildiği, sorun ve gelişim alanlarının belirlendiği, okulun ihtiyaçlarına ve kaynaklarına yönelik analizlerin yapılarak değerlendirildiği bölümdür.

Durum analizi çalışmasında okulumuzda; ihtiyaç duyulan çalışmaları gerçekleştirerek, analiz ve değerlendirme yapılacaktır. Durum analizinde katılımcılığın en üst düzeyde gerçekleşmesi sağlanacaktır. İhtiyaç duyulan analizler için toplantılar düzenlenmiştir. Okulumuz için görüş ve önerilerin alınabilmesi için iç ve dış paydaşlara ayrı ayrı olmak üzere mülakat, toplantı ve anketler düzenlenmiştir. Durum analizi aşamasının sonucunda tüm çalışmaları içeren bir durum analizi raporu hazırlanmıştır.



Şekil 3: Durum Analizi Aşamaları

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1938 -1939 eğitim öğretim yılında Dumlupınar ilkokulunda Akşam Kız Sanat okulu olarak eğitime başlamıştır. 1942 -1943 eğitim öğretim yılında Mithatpaşa ilkokulunda eğitime başlamış ve aynı yıl Kız Enstitüsü açılmıştır. 1969 yılına kadar bu okulda eğitime devam etmiştir.

1969 yılında Kasaplar Mahallesi Bigadiç Caddesinde bulunan binasına taşınmıştır. Kız Meslek Lisesi olarak eğitimini 1991 -1992 eğitim öğretim yılına kadar sürdürmüştür. 1991 -1992 eğitim öğretim yılında Teknik Lise, 1993 -1994 eğitim öğretim yılında Anadolu Kız Meslek Lisesi, 1994 - 1995 eğitim öğretim yılında Anadolu Teknik Lise kısımları açılmıştır.

Bakanlığımızın yayınladığı 2014/8 sayılı Genelge doğrultusunda okulumuzun ismi Hüma Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiştir. Deprem riski nedeniyle yıkım kararı alınan okul binamız 03.09.2020 tarih ve 0317511 -755,01-E.11.964.821 sayılı Valilik Onayı ile Kasaplar Mahallesi. Soma Caddesi Kuvayı Milliye Sokak No:2 adresinde bulunan şu anki binasına taşınmıştır.

Okulumuz bünyesinde Anadolu Meslek Lisesi, Mesleki Açık Lise ve Uygulama Sınıfı ile eğitim ve öğretimini sürdürmektedir. Bugün 84 yaşında olan okulumuz gelişen teknolojiye ayak uydurmakta, öğrencilerimizi üretime vasıflı insan gücü olarak yetiştirmenin gururunu taşımaktadır. Okulumuz Tam gün-Tam yıl eğitim uygulaması kapsamında haftanın 7 günü eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Sonuç olarak Okulumuzun tarihçesi gerek fiziki yapı-araç ve gereç konusunda gerek personel-öğrenci konusunda ilk eğitim-öğretim yılında başlayıp günümüze kadar sürekli iyiye giden bir performans sergilemiştir.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Hüma Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün 2019- 2023 Planında yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı olan 2023 hedefine ulaşılmıştır.

2024 -2028 Stratejik Planımızdaki hedefler, önceki plan dönemine benzer olarak; paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen okulumuz 2019 -2023 döneminde Vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da; çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024- 2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2019- 2023 Stratejik Planında fazla sayıda stratejik amaç belirlenmesi, bu amaçların altında belirlenen çok sayıda stratejik hedeflerin varlığı ve ölçülmesi güç olan performans hedefleri, stratejik planın değerlendirilmesi aşamasında güçlüklerle sebebiyet vermiştir. Bu nedenle 2024- 2028 stratejik plan amaç ve hedeflere daha az sayıda yer verilmiştir.

2019- 2023 Hüma Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planına genel olarak bakıldığında; plan dönemi boyunca amaçların gerçekleştirilmesi için çaba gösterildiği görülmektedir. Hedeflerin ise yine-sürekli hedefler hariç- devam ettiği veya tamamlandığı gözlemlenmiştir.



2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Anayasamızın 42. maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

Hüma Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, yasal dayanaklarını temel olarak Anayasamızın 42. maddesi, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim kanunu, 657 sayılı kanunlar ile Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinden almaktadır. Hüma Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, temelde Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Programını uygulayan bir okuldur. Bununla birlikte öğrencilerin etkinlik alanları olan, mesleki eğitim, akademik, sportif, sanatsal, kültürel etkinlikler de yürütülmektedir.

Hüma Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ müzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükleri uymakla mükelleftir. Bunların dışında Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 4’ de ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
— Öğrencileri bedeni, zihni, ahlaki, manevi, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak. — Öğrencilerin ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek hayata ve iş alanlarına hazırlamak — Eğitim ve istihdam ilişkilerinin bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturmak. — Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek, — “Eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek, — İnsan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme ve değerlendirme süreci iş ve işlemlerini yürütmek. — Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek, — Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam- devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri yürütmek.	— T.C. Anayasası, — 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu — 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname — 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu — 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu — 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu — 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu — 439 Sayılı Ek Ders Kanunu — 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu — MEB Personel Mevzuat Bülteni — Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği — MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) — Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği — 04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM ’nün Teşkilatlanması 43 No’lu Genelge — 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik — Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği — Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği — MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	— Okulumuz tüm hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. — Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. — Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Okulumuzun yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. — Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. — Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	— Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi, — Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması, verilen yetkilerin kullanılması, — Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesi — Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi, — Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması, — Çalışanların, kendilerini güvende hissedebileceği şekilde Mevzuatın yeniden düzenlenmesi,

Tablo 4. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Hüma Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Hüma Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Tümü	Öğrencileri geleceğe hazırlama
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları,
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Subat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024- 2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
12. Kalkınma Planı Hazırlık Hedefleri 2022/10 No' lu Genelge	Tümü	Kalkınma Planları
2017- 2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
"Millî Eğitim Bakanlığı 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı"	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge,	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Balıkesir İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi



Program- Alt Program Analizi:

Program – alt program analizinde, Okulumuzun sorumluluğunda bulunan program ve alt programların listesi oluşturulmuştur. Bu bölümde uygulanmakta olan stratejik plan dönemine ait alt program hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerine yer verilmiştir.

Program Adı ve Amacı	Alt Program	Tespitler	İhtiyaçlar
—ANADOLU MESLEK PROGRAMI —Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirmek. —MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ PROGRAMI. —Okulda verilen teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bir bütünlük içerisinde uygulandığı, bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan, Kalfalık/ Ustalık belgesine ve diplomaya götüren program. —MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM —Gelişmiş kitle iletişim araçları ve yeni teknolojileri kullanarak; İlk öğrenimini tamamlayan, ancak orta öğretime devam edemeyenler ile orta öğretimden ayrılan, mezun olan ve yüksek öğretimden ayrılan veya mezun olanlara farklı alanlarda öğrenim görme fırsatı vererek eğitim-öğretim imkânı sağlamak. - Orta öğretim düzeyinde, fırsat ve imkân eşitliği sağlamak. - Toplumun kültür düzeyinin yükseltilmesine ve güçlendirilmesine katkı. - Öğrencileri hayata ve yüksek öğretime hazırlamaktır.	—Bilişim Teknolojileri Alanı —Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı —El Sanatları Teknolojisi Alanı —Grafik ve Fotoğraf Alanı —Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı	—Bilişim Teknolojileri; Gelişen teknoloji ile üretilen yazılımların, teknolojilerin ve sağlanan hizmetlerin herkes tarafından kullanılabilmesi, sektörün korunması ve rekabet gücünün geliştirilmesi için özel politikalar uygulamaktadır. —Çocuk gelişimi ve eğitimi; erken çocukluk eğitiminin 6 yaş zorunlu eğitim kapsamına alınması, esnek zamanlı ve alternatif erken çocukluk eğitim modellerinin oluşturulması ile nitelikli iş gücü ihtiyacı, sektörde çalışanların alanlarındaki bilgi ve becerilerini yenilemeleri ihtiyacına yönelik hazırlanması amaçlanmıştır. —El Sanatları Teknolojisi; Alan altında yer alan Dekoratif Ev Aksesuarları ve Dekoratif Ev Tekstili dalları sektörün ihtiyaçları, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerekli olan mesleki yeterlilikleri kazanmış nitelikli meslek elemanları yetiştirmeyi amaçlamaktadır. —Grafik ve Fotoğraf; öğrencilere, mesleki temel bilgileri içeren bilgi ve becerileri kazandırmanın yanı sıra çağımızın gereği olan tasarım yapabilme, iletişim kurabilme, değişimlere ve teknolojiye uyum sağlayabilme, sistemleri anlayıp kullanabilme yeterliklerini kazandırmak hedeflenmiştir. —Yiyecek içecek hizmetleri; sunulduğu yerlerde, besinlerin hazırlanması ve servisinde görevli olan personelin yiyecek üretim hijyeni konusunda eğitilmiş ve bilgili olması hem hizmet verilen yerin kalitesi ve sürekliliği hem de tüketici sağlığının korunması açısından çok önemlidir. Bu ve benzeri nedenler kaliteli ara kademe insan gücünü yetiştirmeyi zorunlu hâle getirmiştir. Tüm bu gelişmeler programlarımızın temel beceriler odağında düzenlenmesini gerekli kılmıştır. —Kazandırılan mesleki bilgi ve becerilerle sektörün beklentileri doğrultusunda kaliteli hizmet sunabilen, çevre ve toplum bilincine sahip, kendi iş yerini kurma düşüncelerini faaliyete geçirebilen ve işin her aşamasında kaliteden sorumluluğunun bilincinde bireyler yetiştirmek hedeflenmiştir.	—Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının artırılması. —Öğrencilerin okul kütüphanesinden azami derecede faydalandırılmaları. —Kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması. —Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması —Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması —Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması —Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları —Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması —Mezun olan öğrencilerin ara eleman olarak istihdam edilmeleri ve çalışmak istememeleri —Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması —Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması —Temel Eğitimde akademik başarıları düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri —Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi —Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri —Devamsızlık oranlarının azaltılması —Destek odası, diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği —Kaynaştırma öğrencilerinin uyumsuzluğu —Öğrencilerin rol model arayışı ve rehberliğe olan ihtiyaçları —Sınav kaygısı ve Karar verememe —Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek —Kitap Okuma alışkanlığı kazandırmak —Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi Bakım, Onanım ve donatıma ihtiyacı olan alanlar

Tablo 6: Program – Alt Program Analizi

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Hüma Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Okulumuz faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda yasal yükümlülükler, standart dosya planı, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler ve hizmet envanteri incelenerek Hüma Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün hizmetleri tespit edilmiştir. Eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları, Okul Aile Birliği Öğrencilere Yönelik Faaliyetle Fiziki ve Teknolojik Altyapı ve Ders Dışı Faaliyetler olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo 7: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	1 Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması
	2 Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması
	3 Ders kitaplarının, ders araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin temin edilmesine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi
	4 Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
	5 Psiko-Sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
	6 Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
	7 Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi
	8 Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılma-sına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
	9 Tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
	10 Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alarak İşletmelerin ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücü ihtiyacının karşılanması
	11 Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi
	12 Ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancılann çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması
	13 Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi
	14 Psiko-sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
	15 Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programları'nın uygulanması
	16 Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin uygulanması ve izlenmesi
	17 Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir eğitim öğretim yapısının geliştirilmesi.
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1 Öğrencilere yönelik düzenlenen ulusal /yerel düzeydeki faaliyetlere hazırlık yapılması
	2 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması
	3 Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
	4 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin faydalı kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi
	5 Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme ve modülün geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	1 Sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerinin düzenlenmesi ile sınavlara ilişkin değerlendirme
	2 Şube başarı farklarının azaltılması için sınıf ve şube düzeyinde izleme değerlendirme
	3 Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin ölçme ve değerlendirme yapılması

	4	Farklı Sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi
Faaliyet Alanı		Ürün ve Hizmetler
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	1	Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesi
	2	Personelin izin işlemlerinin yürütülmesi
	3	Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesi
	4	Personel özlük dosyasının tutulması
	5	MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasının sağlanması
	6	Sendika işlemlerinin yürütülmesi
	7	Personelin başlama/aynıma işlemlerinin yürütülmesi
	8	Personelin maaş ve ek derslerine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi
	9	Norm belirleme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
Faaliyet Alanı		Ürün ve Hizmetler
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	1	Veli toplantılarının yapılması
	2	Okula gelir getiren faaliyetlerin düzenlenmesi
	3	Veli ev ziyaretlerinin artırılması
	4	Okul ihtiyaçlarının karşılanması
	5	Öğrencilere yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi
	6	Çevre iletişimi ve ihtiyaç halinde sponsor bulunması
Faaliyet Alanı		Ürün ve Hizmetler
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	1	Proje hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
	2	Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
	3	Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi
	4	Öğrencilere yönelik araştırma ve inceleme gezilerinin düzenlenmesi
	5	Son sınıf öğrencileri için üniversite sınavı için destek verilmesi
Faaliyet Alanı		Ürün ve Hizmetler
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	1	Okul binası dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi
	2	Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
	3	Okulun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun yürütülmesi
	4	Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi
Faaliyet Alanı		Ürün ve Hizmetler
Ders Dışı Faaliyetler	1	Okul bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
	2	Ders dışı egzersiz çalışmalarına öğrencilerin katılımının sağlanması
	3	Gezi gözlem ve inceleme ile müze faaliyetlerinin artırılması
	4	Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarının yapılması

2.6. Paydaş Analizi

Paydaşlar, Hüma Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin hizmetleri ile ilgisi olan, Hüma Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Okulumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar, kişi, grup veya kuruluşlardır. Paydaş analizi sürecinde teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar öncelikle dirilmiş paydaş listesi oluşturulmuştur.

Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Paydaş önceliklendirilmesi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

Tablo 8: Paydaşların Analizi

Paydaşlar	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Millî Eğitim Bakanlığı MTÖGM		X
Bahkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X
Altıeylül Kaymakamlığı		X
Öğrenciler	X	
Öğretmenler	X	
Veliler		X
Belediyeler		X
Muhtarlık		X
Okul Aile Birliği	X	
Destek Personeli	X	
İlçe Emniyet Amirliği		X
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		X
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		X
Diğer Eğitim Kurumları		X
Özel Sektör		X
Sivil Toplum Kuruluşları		X
Belediye Başkanlığı		X
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		X

Dış Paydaş Analizi

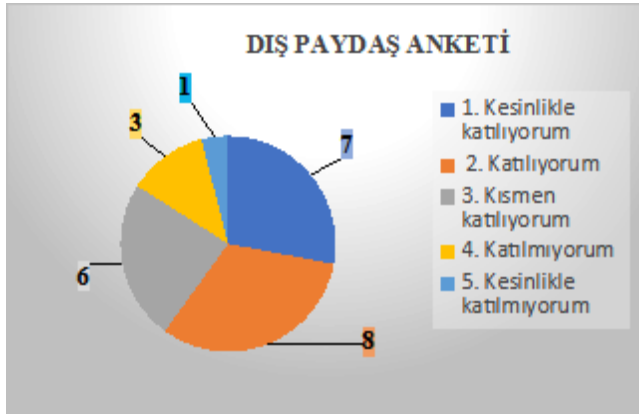
Okulumuzun gerçekleştirdiği faaliyetlerin dış paydaşlar tarafından algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu, okulun etkililiğinin tespiti ve analizi açısından oldukça önemlidir. Okulumuzun dış paydaşlarının memnuniyet düzeyleri, kurumsal kapasitenin etkili ve verimli bir şekilde kullanılması bakımından önem arz etmektedir. Bu bağlamda; Okulumuzun ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı etkilenen kişi, kurum ve gruplara yönelik, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere dış paydaşlarımıza yönelik dış paydaş anketi uygulanmıştır.

Dış Paydaş Anketimize 85 kişi katılmış olup buna ilişkin Dış Paydaş Analizi Raporu hazırlanmıştır. Dış paydaşların, ilişkili oldukları tüm faaliyet alanlarına yönelik anket sonuçları değerlendirildiğinde dış paydaşların en yüksek düzeyde Eğitim Bilişim Ağının niteliği, Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetler, İşletme ve sektör işbirliği, Rehberlik hizmetleri, ölçme ve değerlendirme, Atölye donanımlarının geliştirilmesi, ev ziyaretlerinin yapılması ve kitap okuma alışkanlığının kazandırılması gibi konular öne çıkmaktadır.

Buna göre anket sonuçları değerlendirildiğinde okul aile iş birliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyet alanlarından memnun oldukları görülmüştür. Okulumuzun gerçekleştirdiği faaliyetlerin dış paydaşlar kadar iç paydaşlar tarafından da algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu oldukça önemlidir. Bu nedenle idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare içerisindeki kişi ve grupları oluşturan iç paydaş görüşlerine de müracaat edilmiştir.

Hüma Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün 2024- 2028 Stratejik plan çalışmaları kapsamında, iç paydaş anketi uygulanmıştır. Okulumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 182 öğrenci, 55 veli, 47 öğretmen ve 30 diğer kişiler katılım sağlamıştır. Bu süreçte, okul yönetimi, öğretmenler, öğrenciler, veliler ve diğer ilgili tarafların görüşleri alınarak, okulun ihtiyaçlarına uygun bir stratejik plan hazırlık çalışması başlatılmıştır. İç paydaş görüşleri alınırken amaç, sadece idarenin personeline sunduğu fiziki ve sosyal imkânlar ile mali haklara ilişkin görüş, öneri ve eleştirilerini almak değil; esas olarak ürün ve hizmet sunumunun kalitesinin artırılmasına yönelik değerlendirmelerini almaktır.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda; iç paydaşlar çalıştıkları kurumun çeşitli açılardan yeterliliğine yönelik; fiziksel olanaklar, temizlik hizmetleri, teknolojik imkânlar, bakım-onarım-diğer teknik donanım ve çevre düzenlemesinin yeterli olduğu yanıtını vermişlerdir.



Grafik 1: Dış Paydaş Memnuniyet Anketi



İç Paydaş Analizi

Okulumuzun gerçekleştirdiği faaliyetlerin dış paydaşlar kadar iç paydaşlar tarafından da algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu oldukça önemlidir. Bu nedenle idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare içerisindeki kişi ve grupları oluşturan iç paydaş görüşlerine de müracaat edilmiştir.

Hüma Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün 2024- 2028 Stratejik plan çalışmaları kapsamında, iç paydaş anketi uygulanmıştır. Okulumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 182 öğrenci, 55 veli, 47 öğretmen ve 30 diğer kişiler katılım sağlamıştır. Bu süreçte, okul yönetimi, öğretmenler, öğrenciler, veliler ve diğer ilgili tarafların görüşleri alınarak, okulun ihtiyaçlarına uygun bir stratejik plan hazırlık çalışması başlatılmıştır.

İç paydaş görüşleri alınırken amaç, sadece idarenin personeline sunduğu fiziki ve sosyal imkânlar ile mali haklara ilişkin görüş, öneri ve eleştirilerini almak değil; esas olarak ürün ve hizmet sunumunun kalitesinin artırılmasına yönelik değerlendirmelerini almaktır.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda; iç paydaşlar çalıştıkları kurumun çeşitli açılardan yeterliliğine yönelik; fiziksel olanaklar, temizlik hizmetleri, teknolojik imkânlar, bakım-onarım-diğer teknik donanım ve çevre düzenlemesinin yeterli olduğu yanıtını vermişlerdir.

Veli Memnuniyeti Anketi:



Grafik 2: İç Paydaş Memnuniyet Anketi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, faaliyetlerden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Okulumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız memnuniyet anketlerine kişiler katılım sağlamıştır. Bu süreçte, okul yönetimi, öğretmenler, öğrenciler, veliler ve diğer ilgili tarafların görüşleri alınarak, okulun ihtiyaçlarına uygun bir stratejik plan hazırlık çalışması başlatılmıştır.

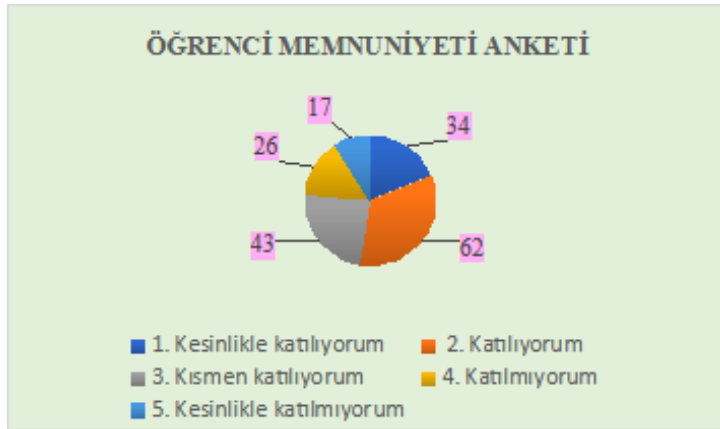
Grafik 3: Veli Memnuniyet Anketi



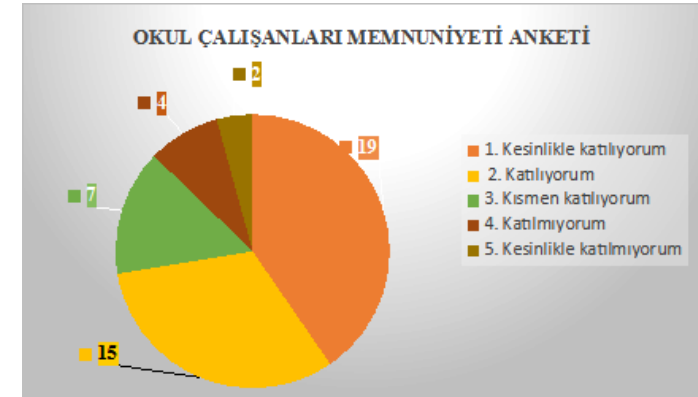
Öğrenci ve Okul Çalışanları Memnuniyet Anketi

Okulumuz iç paydaşları olan öğrencilerimize yönelik yaptığımız memnuniyet anketlerine İç Paydaş Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri’’ anket uygulanmıştır.

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu %92,78 oranındadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:



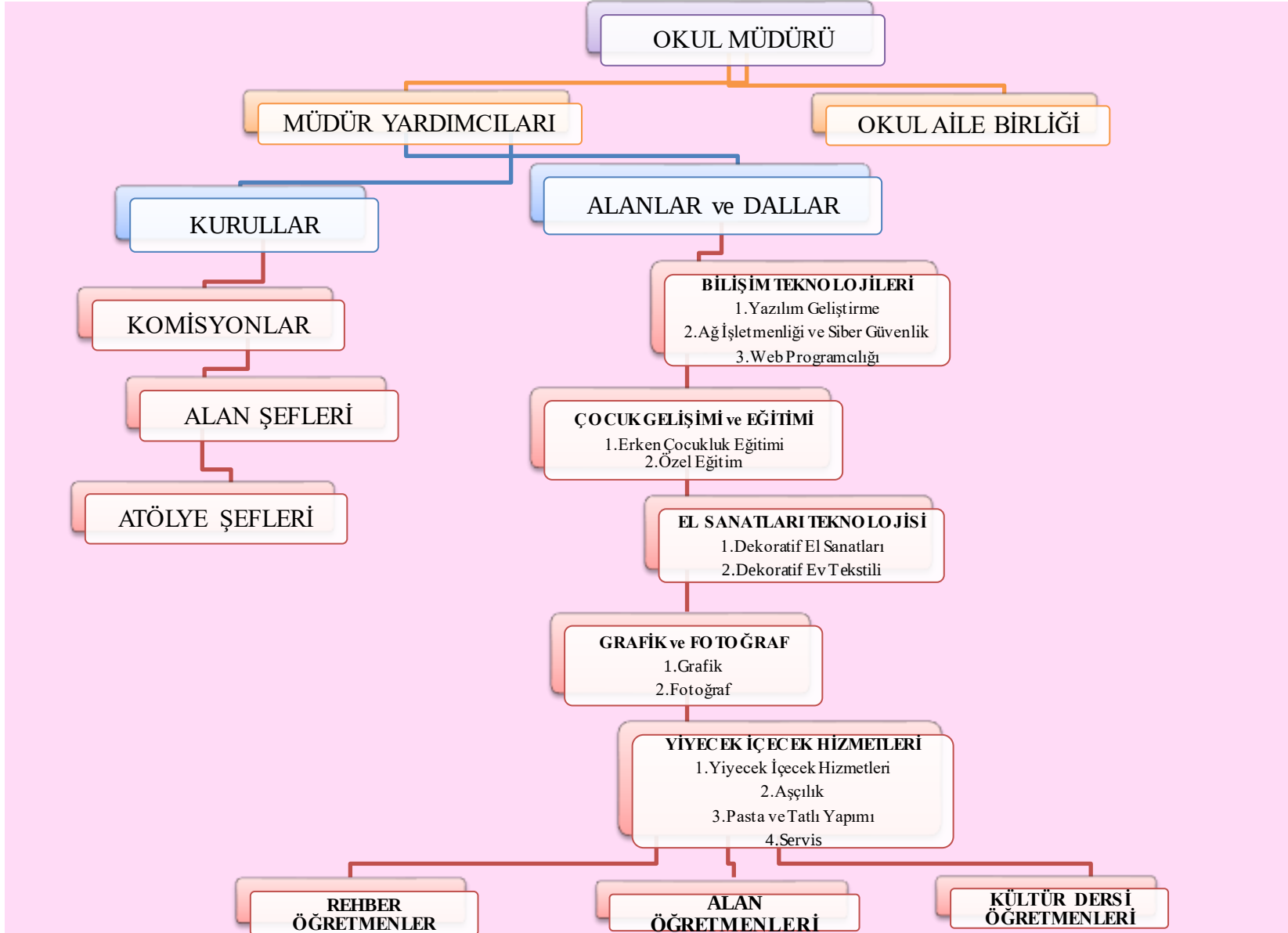
Grafik 4: Öğrenci Memnuniyet Anketi



Grafik 5: Okul Çalışanları Memnuniyet Anketi

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Şekil 4. Teşkilat Yapısı



2.7.1 Kurum Kültürü

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Okulumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresi aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün isteğe bağlı ve re'sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Okulumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024- 2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Okulumuz; inanç, etik ve manevi değerlerine saygılı, adalet ve şeffaflık temel kriterlerine riayet gösteren, fırsat ve olanak eşitliğine inanan, çalışmalarında verimlilik ve kolektifliği esas alan, kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık olması gerektiğine inanan bir kurumsal kültüre sahiptir.

Kültür, İnsanı Şekillendirmektir.



2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır.

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Okulumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresi aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün isteğe bağlı ve re'sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Okulumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024- 2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır. Okulumuz; inanç, etik ve manevi değerlerine saygılı, adalet ve şeffaflık temel ölçütlere riayet gösteren, fırsat ve olanak eşitliğine inanan, çalışmalarında verimlilik ve birlikte çalışmayı esas alan, kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık olması gerektiğine inanan bir kurumsal kültüre sahiptir.

Okul Adı	Doktora		Yüksek Lisans		Lisans		Enstitü-Ön Lisans		Lise ve Altı		Toplam Cinsiyet		Genel Toplam	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Hüma Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	2	0	2	3	37	15	0	1	0	1	41	20	41	20
Genel Toplam	2	0	2	3	37	15	0	1	0	1	41	20	41	20

Tablo 9: Personelin Eğitim Düzeyi ve Cinsiyet bilgileri

Tablo 10. Öğretmen Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
1-3	Öğretmen	0	0	1-3 Arası öğretmen yok
4-6	Öğretmen	0	1	4-6
7-10	Öğretmen	5	1	7-10
11-15	Öğretmen	5	2	11-15
16-20	Öğretmen	1	1	16-20
20 ve üzeri	Öğretmen	28	13	20 ve üzeri

Tablo 11. Öğretmen Sirkülasyon Oranları

	Kurumdan Ayrılan Öğretmen			Kuruma Katılan Öğretmen		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	1	1	7	1	1	3

Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

	Önceki Yıllar Hizmetiçi Eğitim Sayısı (Tüm Öğretmenlerin Toplamı)			Gelecek Dönem Hedefleri (Tahmini)				
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Toplam	190	232	308	350	420	470	510	600

Tablo 13. Kurumdaki mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

Sıra	Görevi	Kadın	Erkek	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1.Özlem BÖLME	VHİK	X		YÜKSEKOKUL	13 YIL 5 Ay
2.Cengiz YILMAZ	Hizmetli		X	İLKOKUL	29 YIL YIL 5 Ay

Tablo 14. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Valilere Yönelik
2	2	2	1	499	55	499	2	5	4



2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuz gelişen teknoloji ve dijitalleşen dünyanın bir gereği olarak kurumda mevcut tüm araçları etkin bir şekilde kullanmaktadır.

Kaynak Adı	Mevcut
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	33
Tablet sayısı	58
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	4
Fotokopi makinesi sayısı	2
Projeksiyon makinesi sayısı	0
Bilgisayar sayısı	120
Yazıcı sayısı	18
DYS kullanımı	62
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	Yok
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	57
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var

Tablo 15: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı ile Teknolojik Kaynakları



2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün 2024- 2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanmasını, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını; tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolün düzenlenmesini amaçlamaktadır.

Tablo 16: Yıllara Gelen ve Harcanan Ödenek Tablosu Tahmini Mali Kaynaklar (TL)

BÜTÇE KAYNAKLARI	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Genel Bütçe (Harcama Kalemleri)	55.000	62.000	74.000	80.000	90.000	361.000
Bütçe Dışı Fonlar (okul aile birliği)	20.000	30.000	35.000	40.000	50.000	175.000
Döner Sermaye (kantin)	5.200	6.000	7.000	9.000	14.000	41.200
TOPLAM	80.200	98.000	116.000	129.000	154.000	577.200



2.8. PESTLE Analizi

POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ

PESTLE analiziyle Okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda Bakanlığımız için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 12’ de yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

Tablo 17: PESTLE Analizi

ETKENLER	OKULA ETKİSİ			
	TESPİTLER ETKENLER VE SORUNLAR	FIRSATLAR	TEHDİTLER	NE YAPMALI?
POLİTİK	Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar,	Meslek lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması Meslek lisesine giden öğrencilerin ilk sırada okulumuzu tercih etmesi Okulumuzun merkezde olması	Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması Temel Eğitimde akademik başarısı düşük olan öğrencilerin zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanmalı Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,
	Destek personelinin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği,	OSB ve işletmelerin okulumuza aynı ve maddi yardım desteğinde bulunması	Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması, Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi	Yeterli ve deneyimli yardımcı personelin görevlendirilmesi, Sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi,
	Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği,	Meslek odaları, Belediye Başkanlığı vb. kurumların okulumuza destek vermeye açık olmaları	Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri	Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi, Mezun olan öğrencilerin ara eleman olarak istihdam edilmeleri,
	Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,	Okulumuzun alanlarına yönelik Yükseköğrenim imkânının bulunması Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması	Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması, Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği	Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
	Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığındaki artış,	Meslek lisesi öğrencilerinin katsayı barajının yeniden düzenlenmesi	Mesem sıkıntıları.	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması

Ekonomik	-Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük olması nedeni ile velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısının olmaması,	Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılması	Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi Mesem sıkıntıları.	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
	-Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır.	Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması	Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı
	-İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır.	Okulun iş yerlerine yakın ve merkezde olması	Temel Eğitimde akademik başarıları düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri	Öğrencilerin kendi Alanlarında yeterince bilinçlendirilmesi ve geleceğe yönelik planlarının olması
	Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki sanayileşme ve tekstil fabrikalarının rolü büyüktür.	Ekonomik anlamdaki kaygılardan dolayı öğrencilerin, velilerin ve çalışanların memnuniyeti için dengeli para politikalarının gündeme alınması,	Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması	Temel Eğitimde akademik başarıları düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmemesi
	Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,	Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin ulaşılabilir olması	Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması	İl Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli
	-Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,	Yeterli ve deneyimli yardımcı personelin olmaması.	Sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi,	Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliğinin artırılması
	İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,	Öğrencilerin geleneksel alanlara ilgisi	Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri	Mezun olan öğrencilerin ara eleman olarak istihdam edilmeleri,
Sosyokültürel	Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması.	Meslek lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması	Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması	Öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi.
	Disiplin olaylarının fazla görünmemesi.	Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için geniş bir alan olması	Temel Eğitimde akademik başarıları düşük olan öğrencilerin zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri	Yeterli ve deneyimli yardımcı personelin görevlendirilmesi,
	Bölgemizde kızların eğitimine önem verilmesi.	Meslek lisesi öğrencilerinin katsayı barajının yeniden düzenlenmesi	Kız çocuklarının okutulmasına önem verilmemesi	Sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
	Şehirler arası ve deniz aşırı göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı,	Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması	Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
	Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması,	Alanlara yönelik uygulama alanlarının geniş olması	Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması	Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel yetiştirilmesi

	Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,	Meslek odaları, Belediye Başkanlığı vb. kurumların okulumuza destek vermeye açık olmaları	Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri	İstihdam alanlarının artırılması
Teknolojik	Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı.	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları,	Kurumumuz mesleki eğitim için uygun donanıma yeteri kadar sahip olmaması.	Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
	Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.	Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması.	Gelişen teknoloji ile üretilen yazılımların, teknolojilerin ve sağlanan hizmetlerin, herkes tarafından kullanılabilmesi.	Okulumuzda ders araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere temin edilmesi
	Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesinin artması,	“e-devlet” uygulamalarıyla birlikte MEB’in MEBBİS sistemindeki e-uygulamalarının yaygınlaşması,	Teknolojik alt yapı eksikliği	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır. uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.
	Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,	Gelişen teknoloji ile üretilen yazılımların, teknolojilerin ve sağlanan hizmetlerin, herkes tarafından kullanılabilmesi.	Yerel düzeyde oluşturulan veri akış sisteminin etkin şekilde kullanılamaması	Okulumuz iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman kullanımının azaltılmasına yönelik olarak internet kullanım alanı genişletilecektir.
	Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir.	Küreselleşmiş olan sektörde rekabet büyük yoğunluk kazanmakta ve sektörün korunması ve rekabet gücünün geliştirilmesi için özel politikalar uygulanması.	Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	Bürokrasinin azalması, işlerin kolaylaşmasını sağlar. Hizmet kalitesi artar. Kuruma olan güven artar. Bilgiye erişim ve ulaşım kolaylaşır. Alternatif kullanım kolaylığı sağlar
	İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,	Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır.	Okulumuz iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması,
	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, idarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,	Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.	Okulumuzda BT sınıfındaki bilgisayarların yenilenmesi ve öğrenci başına bir bilgisayar kullanımının sağlanması gerekmektedir.
Legal (Yasal)	Mevzuat değişiklikleri ve sınav sisteminin olumsuz etkileri, Mevzuat hükümleri.	Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.	Demografik dağılım, Sosyal ve kültürel zenginlik, İş alanları, Sosyal farklılıklar, Mevzuat hükümleri. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir.	Öğrenci kontenjan sayılarının azaltılması İl Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli,

	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar,	Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.	Stratejik planlama kavramının devletin özel ve resmi kurumlarıyla birlikte, kurumun genel işleyişi içinde yer alması, planın uygulanması, Bilgiye ulaşımın kolaylaşması, E-Sistemlerin işlevselliği	Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.
	Toplumda Meslek Liselerine yönelik oluşan olumsuz algı,	Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi. Kaynakların etkili ve verimli kullanımını sağlar.	Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.
	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar,	Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılması	Paydaşların memnuniyetini artırır. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlar. Bireylerde uluslararası farkındalık gelişir.	Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyma.
	Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi.	Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahip olması,	Öğrenmenin bireylerin geçmiş yaşantılarında öğrendiklerinin üzerine inşa edilmesini sağlar. Gerçek yaşamda karşılaşılan problemlerin çözülmesi temel amaç olmalıdır.	Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunların giderilmesi
Ekolojik (Çevresel)	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler,	Çevre duyarlılığının zayıf olması	Etik ve ahlaksal değişkenler Medyanın neslin gelişimini olumsuz etkileyen yayınlarının olması.	Velilerin kültür düzeyleri, Çevreye yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması
	Doğal ortamların eğitim ortamlarını olumsuz etkilemesine karşı teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi,	-1. Derecede deprem kuşağında olması	Yerel düzeyde oluşturulan veri akış sisteminin etkin şekilde kullanılamaması	Gelişen teknoloji ile üretilen yazılımların, teknolojilerin ve sağlanan hizmetlerin, herkes tarafından kullanılabilmesi.
	Yerel yönetimler, Ailelerin gelir düzeyi, İstihdam oranları ve olanakları,	Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliğinin artırılması	Çevre Temalı Düzenlemelerin Yenilenememesi Ve Uygulamada Yaşanan Problemler	Yerel yönetimlerle iş birliğinin sağlanması
	Demografik dağılım, Sosyal ve kültürel zenginlik,	Demografik dağılım, Sosyal ve kültürel zenginlik, İş alanları, Sosyal farklılıklar,	-Genç nesil arasında batı kültürüne özentinin yaygınlaşması- Günlük yaşamda milli ve manevi değerlere bağlılığın giderek azalması	Öğrencilerin derslerinde ilerlemeleri, okul kurallarına uyum sağlamaları ve ergenlik dönemi gibi yaşlarından kaynaklanan sorunlarına yardımcı olmak
	İş alanları,	Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,	-İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesi	İş alanlarına uygun Alan ve Dal açılması



2.9. GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri. Paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun güçlü ve zayıf yönleri, donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir. Ayrımında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 18: GZFT Analizi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğretmenler arası iletişimin iyi olması Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması Sınıf mevcutlarının az olması Okulun genel temizliğinin iyi yapılması Okulun içindeki fiziksel donanımın iyi olması İdareci sayısının yeterli olması Okulda üretimin yapılıyor olması Destek eğitim odasının olması Atölye donatılarının iyi olması Uygulama sınıfının olması Okulda disiplinin iyi düzeyde olması Projelerin başarıyla uygulanması Meslek Lisesi Aileler ile buluşuyor e-Tiwinnig Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor Devam Takip Projeleri Mesem	Okulumuza ait kapalı bir spor salonunun bulunmaması Çok amaçlı salonun teknik alt yapısının ve kapasitesinin yetersiz olması Tekli öğretimin çok uzun zaman olması Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları Velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları Öğretmenlerin bir kısmının teknolojiyi yakından takip etmemesi Sosyal etkinliklerinin yetersiz olması Kültür dersleri açısından öğrencinin hazır bulunuşluk düzeyinin düşük seviyede olması Çalışanlar arasında kurum bilincinin olmaması Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları Okulun fiziki yapısının meslek lisesine uygun olmaması (İnşaattan kaynaklanan eksiklikler) Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi Okul binasının öğrenci sayısına göre derslik ve atölye açısından yetersiz olması Atölyeler ile dersliklerin aynı bina içerisinde yer alması Mesem in yeni olması ve sıkıntıları

Fırsatlar	Tehditler
Meslek lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması Meslek odaları, Belediye Başkanlığı vb. kurumların okulumuza destek vermeye açık olmaları Meslek lisesi öğrencilerinin katsayı barajının yeniden düzenlenmesi Okulumuzun alanlarına yönelik Yükseköğrenim imkânının bulunması Alanlara yönelik uygulama alanlarının geniş olması Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için geniş bir alan olması Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması Meslek lisesine giden öğrencilerin ilk sırada okulumuzu tercih etmesi Okulumuzun merkezde olması	Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri Temel Eğitimde akademik başarıları düşük olan öğrencilerin zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri Mesem sıkıntıları.



2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tespitlerin belirlenmesi için önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Okulumuz stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

Tablo 19: Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması, Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahip olması. Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar,	Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi. Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi. Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,
Üst Politika Belgeleri Analizi*	Üst Politika Belgeleri Analizi Tablo 2’ yer almaktadır.	Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Program – Alt Program Analizi	Gelişen teknoloji ile üretilen yazılımların, teknolojilerin ve sağlanan hizmetlerin, herkes tarafından kullanılabilmesi için özellikle hızla küreselleşmiş olan sektörde rekabet büyük yoğunluk kazanmakta ve sektörün korunması ve rekabet gücünün geliştirilmesi için özel politikalar uygulanması.	Öğrencilerin kendi Alanlarında yeterince bilinçlendirilmesi ve geleceğe yönelik planlarının olması Mezun olan öğrencilerin ara eleman olarak istihdam edilmeleri, Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması Temel Eğitimde akademik başarıları düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri
Paydaş Analizi	Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir. İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, idarenin sorumluluk	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu

	veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Yeterli ve deneyimli yardımcı personelin olmaması.	Öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi. Yeterli ve deneyimli yardımcı personelin görevlendirilmesi, Sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel yetiştirilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	Kurumumuz mesleki eğitim için uygun donanımına yeteri kadar sahip olmaması. Teknolojik alt yapı eksikliği	Öğrenci kontenjan sayılarının azaltılması Okulumuzda yürütülen ve yürütülecek olan proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin ihtiyaçlarının giderilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yerel düzeyde oluşturulan veri akış sisteminin etkin şekilde kullanılamaması	Okulumuzda BT sınıfındaki bilgisayarların yenilenmesi ve öğrenci başına bir bilgisayar kullanımının sağlanması gerekmektedir. Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılması, Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
PESTLE Analizi	Norm kadro doluluk oranları, Yerel yönetimler, Ailelerin gelir düzeyi, İstihdam oranları ve olanakları, Demografik dağılım, Sosyal ve kültürel zenginlik, İş alanları, Sosyal farklılıklar, Parçalanmış aileler, Velilerin eğitimi, ilgisizliği ve okul faaliyetlerine aktif katılımı olmaması, Mevzuat hükümleri.	Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliğinin artırılması, Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı. İl Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli





3. GELECEĞE BAKIŞ



3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler



Misyonumuz

Biz, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı. Mesleki bilgi, beceri ve donanımına sahip, eğitim aldığı alanlarda kaliteyi esas alan, yaratıcı, öğrenmeye ve gelişmeye açık, iletişim becerileri yüksek, güler yüzlü, sevgiye inanan, erdemli, kendine güvenen, alanında iş bulma konusunda endişeler taşımayan bireyler için varız.



Vizyonumuz

Üretim ve hizmet sektörü için lider eğitim kurumu olmak.

Temel Değerler

- ✓ ATATÜRK İlkelerine bağlılık.
- ✓ İnsan haklarına saygı.
- ✓ Topluma karşı sorumlu.
- ✓ Öğrencilerimizin milli değerlerden kopmadan dünyayla bütünleşmesini sağlama.
- ✓ Öğrencilerimizin mesleki gelişimlerinin yanı sıra bedensel ve ruhsal gelişimlerini önemseme.
- ✓ Mesleki eğitimin sektör temsilcileriyle işbirliği içinde olması.
- ✓ Türkiye Cumhuriyetinin temel ilke ve değerlerine sadakat,
- ✓ Milli ve manevi değerlere bağlılık,
- ✓ Hoşgörü, nezaket, saygı,
- ✓ Birlik, beraberlik, katılımcılık,
- ✓ Öğrenci odaklılık,
- ✓ Yenilikçilik ve yaşam boyu öğrenme,
- ✓ Özverili, çalışkan, gelişime açık, etik, çözüm odaklı, donanımlı ve nitelikli bir kadro,
- ✓ İnsan ilişkilerinde adil, güvenli, sevgi, saygı, açık iletişim ve empatik yaklaşımı esas almak,
- ✓ Tam öğrenmeyi gerçekleştirmek,
- ✓ Öğrencilerimizin bireysel ilgi ve gereksinimlerini önemsemek,
- ✓ İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı,
- ✓ Vatanseverlik
- ✓ Fırsat eşitliği
- ✓ Liyakat

3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Bu bölümde geleceğe bakış bölümünün devamı ve tamamlayıcısı olarak Okulumuzun Vizyonuna ulaşmak için, durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçları ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Hedeflere bağlı performans göstergeleri ile stratejilerimiz geliştirilmiştir. Her bir hedefe ilişkin riskler tespit edilerek analiz edilip bu risklere ilişkin önlemler belirlenmiştir. Belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir.

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1: Öğrencileri bedeni, zihni, ahlaki, manevi, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.

Hedef 1.1: Okulda Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler planlanarak; Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin in plan sonunda sayıyı artırmak ve katılımı sağlamak.

Hedef 1.2: Mesleki ve Teknik Eğitim ile Hayat Boyu Öğrenme Sistemlerini toplumun ihtiyaçlarına ve iş gücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlemek.

Hedef 1.3: Okul aile işbirliğini artırmak için sınıf öğretmenleri tarafından veli ev ziyaretlerinin yapılmasını sağlamak ve bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve eğitimini tamamlamak.

Hedef 1.4: Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek.

Amaç 2: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.

Hedef 2. 1: Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Hedef 2. 2: İş alanlarında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun nitelikte insan gücünü yetiştirmek,

Hedef 2. 3: Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

Hedef 2. 4: Okulda Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler planlanarak; Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin in plan sonunda sayıyı artırmak ve katılımı sağlamak.

Hedef 2.5: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazırlamak ve istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçmek.

Amaç 3: Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve mesleki eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Hedef 3. 1: Okul birimleri ve atölyelerin fiziki ve teknolojik alt yapısını geliştirmek,

Hedef 3. 2: MEBBİS' te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlanmak, İnsan kaynaklarını verimli kullanmak ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmelerini sağlamak.

Hedef 3.3: Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını artırarak, Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlamak.

Hedef 3.4: Yönetim ve öğrenme etkinliklerini izlemek, değerlendirmek ve geliştirmek.

Tema: 1. Erişim ve eğitim öğretime katılım:

Bu amaç, okulumuzun hedeflerine uygun sürdürülebilir gelişimlerini sağlayabilmeleri için belirlenmiştir. Amaç altında belirlenmiş diğer hedefler ile de Öğrencileri bedeni, zihni, ahlaki, manevi, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak ve eğitime erişimlerini sağlamaktır.

ERİŞİM VE EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM

4 hedef ve bu hedeflere ilişkin

19 performans göstergesi ile 18 strateji

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

5 hedef ve bu hedeflere ilişkin

19 performans göstergesi ile 17 strateji

Tema: 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite;

Okulumuzun hedeflerine ulaşılması, öğrencilerimizin uygun ve sürdürülebilir gelişimlerini sağlayabilmeleri için belirlenmiştir. Amaç altında belirlenmiş diğer hedefler ile de, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmaktır.

Tema: 3. Kurumsal Kapasite;

KURUMSAL KAPASİTE

4 hedef ve bu hedeflere ilişkin

18 performans göstergesi ile 18 strateji

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve mesleki eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Okulumuz 2024- 2028 Stratejik Planı'nda toplamda 13 hedef, 56 performans göstergesi ve 55 strateji bulunmaktadır. Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında Tablo 15' te ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Tablo 20. Hedef Kartları

TEMA	ERİŞİM VE EĞİTİM ÖĞRETİM KATILIM						
Okul Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Lise						
Amaç 1	Öğrencileri bedeni, zihni, ahlaki, manevi, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.						
Hedef 1.1.	Okulda Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler planlanarak; Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerinin plan sonunda sayıyı artırmak ve katılımı sağlamak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	98	100	102	104	106	108	110
PG 1.1.2 Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	51	53	55	58	60	64	66
PG 1.1.3. Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci sayısı	74	76	78	80	82	84	86
PG 1.1.4. Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci oranı (%)	38	40	42	44	46	48	50
Stratejiler	S-1.1.1. Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrencilerin belirlenmesi. S-1.1.2. Eğitim Amaçlı yapılan gezilerin belirlenmesi. S-1.1.3. Gezi yapılacak yerler için izin alınması. S-1.1.4. Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğunun takip edilmesi						

TEMA	ERİŞİM VE EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM						
Okul Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Lise						
Amaç 1.	Öğrencileri bedeni, zihni, ahlaki, manevi, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.						
Hedef 1.2.	Mesleki ve Teknik Eğitim ile Hayat Boyu Öğrenme Sistemlerini toplumun ihtiyaçlarına ve iş gücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlemek.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. İşletmelerin memnuniyet oranı (%)	95	85	87	89	91	93	95
PG 1.2.2. Mezuniyet sonrası alanında istihdam edilen öğrenci sayısı	90	88	90	93	95	96	98
PG 1.2.3. Mezuniyet sonrası alanında istihdam edilen öğrenci oranı	45	55	57	59	61	63	65
PG 1.2.4. Kurum-Sektör İş Birliği Sayısı	50	50	52	54	56	58	60
PG 1.2.5. Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%)	50	52	54	56	58	60	62
Stratejiler	S-1.2.1. Mesleki ve teknik eğitime ve mesleklere yönelik tanıtım çalışmaları için iş birlikleri geliştirilmesi, S-1.2.2. Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması, S-1.2.3. Sektör talepleri ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin geliştirilmesi, S-1.2.4. Kurum-Sektör İş Birliği Sayısının artırılması, S-1.2.5. Hayat boyu öğrenme süreçlerine yönelik toplumsal farkındalığa ilişkin çalışmalar yapılması,						

TEMA	ERİŞİM VE EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM						
Okul Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Lise						
Amaç 1	Öğrencileri bedeni, zihni, ahlaki, manevi, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.						
Hedef 1.3	Okul aile işbirliğini artırmak için sınıf öğretmenleri tarafından veli ev ziyaretlerinin yapılmasını sağlamak ve bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve eğitimini tamamlamak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1. Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı	75	22	20	18	16	14	12
PG 1.3.2. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	65	18	14	12	10	8	6
PG 1.3.3. Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı %.	60	35	37	39	41	43	45
PG 1.3.4. Yapılan veli toplantısı sayısı	60	4	5	6	7	8	10
PG 1.3.5. Yapılan ev ziyareti sayısı	60	22	24	26	28	30	32
Stratejiler	S-1.3.1. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri mazeretli-mazeretsiz devamsızlık yapan öğrenci oranını azaltmak. S-1.3.2. Okul aile işbirliğini artırmak için sınıf öğretmenleri tarafından veli ev ziyaretleri gerçekleştirmek. S-1.3.3. Bir eğitim ve öğretim döneminde 5- 10 gün mazeretsiz devamsızlık yapan öğrenci sayısını azaltmak. S-1.3.4. 6- 11 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci sayısını azaltmak. S-1.3.5. 11- 30 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci sayısını azaltmak.						

TEMA	ERİŞİM VE EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM						
Okul Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Lise						
Amaç 1.	Öğrencileri bedeni, zihni, ahlaki, manevi, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.						
Hedef 1.4.	Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.4.1. Toplumun Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik algılarının olumlu geliştirilebilmesi için; sektör temsilcileriyle birlikte tanıtım faaliyetleri, organizasyon, kampanyalar vs. düzenlenerek algının olumlu yönde gelişmesinin oranı (%)	85	84	86	88	90	92	95
PG 1.4.2. Mesleki Açık öğretim Lisesi ile ilgili tanıtıcı toplantı, faaliyet ve organizasyonların sayısı,	75	5	6	7	8	9	10
PG 1.4.3. Başarısız olduğu için okuldan ayrılmak zorunda olan öğrencilerin okula devamlarının sağlanma oranı, (%)	90	90	91	93	95	96	98
PG 1.4.4. Toplumun Hayat Boyu Öğrenmeye karşı farkındalığı artırma oranı,	60	65	67	70	73	75	80
PG 1.4.5. Öğrencilerin akademik başarılarını yükseltmeye yönelik faaliyetlerin sayısı,	65	8	10	12	14	16	18
Stratejiler	S-1.4.1. Toplumun Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik algılarının olumlu geliştirilmesi, S-1.4.2. Mesleki Açık öğretim Lisesi ile ilgili tanıtıcı toplantı, faaliyet ve organizasyonların sayısı, S-1.4.3. Öğrenci devamsızlıkları konusunda izleme, takip ve raporlama faaliyetleri periyodik olarak yapılacaktır. S-1.4.4. Başarısız olduğu için okuldan ayrılmak zorunda olan öğrencilerin okula devamlarının sağlanması,						

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Okul Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Lise						
Amaç 2.	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.						
Hedef 2.1.	Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1. Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/ Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	95	10	12	14	14	16	16
PG 2.1.2 . Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/ eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	90	6	8	8	9	9	10
PG 2.1.3. E- Twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı	98	3	4	5	6	7	7
PG 2.1.4. E- Twinning portalında yürütülen proje sayısı	85	2	2	3	3	4	4
PG 2.1.5. Ulusal Ajans Tarafından Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı	95	2	2	3	3	4	4
Stratejiler	S-2.1.1. Yapılacak uluslararası faaliyetlerin öğrencilere duyurulması, S-2.1.2. Öğrenci ve öğrenci velilerine gerekli tanıtımın ve rehberlik hizmetinin yapılması, S-2.1.3. Yurtiçi ve uluslararası kuruluşlarla bilgi alışverişinde bulunulması, gerekli birimlere başvuruların yapılması.						

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Okul Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Lise						
Amaç 2.	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklük kaliteli eğitim hizmeti sunmak.						
Hedef 2.2.	İş alanlarında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun nitelikte insan gücünü yetiştirmek,						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1. Düzenlenen toplantı ve seminer sayısı	60	4	5	7	8	9	10
PG 2.2.2. Ziyaret edilen işyeri sayısı	65	8	10	12	13	14	16
PG 2.2.3. İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%)	70	89	91	93	94	95	97
Stratejiler	S-2.2.1. Öğrencilerin kendi alanlarında araştırma yapmaya teşvik edilmesi S-2.2.2. Öğrencilere alanında uzman kişilerce seminer verilmesi S-2.2.3. Öğrencilerin alanları ile ilgili iş yerlerine ziyaretler düzenlenmesi S-2.2.4. Meslekî ve teknik eğitimde sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde kariyer rehberlik çalışmaları etkin bir şekilde yürütülmesi.						

TEMA		EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Okul Kurum Türü		Mesleki ve Teknik Lise						
Amaç 2.		Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve yirmi birinci yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.						
Hedef 2.3.		Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşümle öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.3.1. EBA Ders Portalı aylık ortalama kullanan öğrenci oranı, (%)		80	50	55	60	65	70	75
PG 2.3.2. EBA Ders Portalı kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma oranı		95	65	70	75	80	85	90
PG 2.3.3. Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı		65	1	2	2	3	4	5
Stratejiler	S-2.3.1. EBA ile ilgili kullanıma yönelik çalışmaların artırılması, S-2.3.2.Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği konularında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla tam iş birliği yapılması S-2.3.3.Dijital ve basılı materyaller ilişkilendirilecek, öğretmenlere bunların etkin kullanımıyla ilgili destek sunulacak, dijital materyallerin ana öğretim aracı olarak kullanılması S-2.3.4.Öğrencilerimizle birlikte kendilerine bilişimle üretim becerileri kazandırmaya yönelik tasarım etkinliklerinin yürütülmesi,							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Okul Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Lise							
Amaç 2.	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve yirmi birinci yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak.							
Hedef 2.4.	Okulda Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler planlanarak; Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerinin plan sonunda sayıyı artırmak ve katılım sağlamak.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 2.4.1. Ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan proje sayısı	74	2	3	3	4	4	5	
PG 2.4.2. Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci sayısı	95	120	125	130	135	140	145	
PG 2.4.3. Okul dışında yürütülen faaliyet sayısı	50	6	8	10	12	14	16	
PG 2.4.4. Okulumuzda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı,	65	12	13	14	15	16	18	
Stratejiler	S-2.4.1. Ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan proje sayılarını ve niteliklerinin artırılması S-2.4.2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun mekânsal kalitenin yükseltilmesi, çağdaş ve çevreye duyarlı eğitim ortamlarının sağlanması S-2.4.3. Okulumuzda gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sisteminin geliştirilmesi							

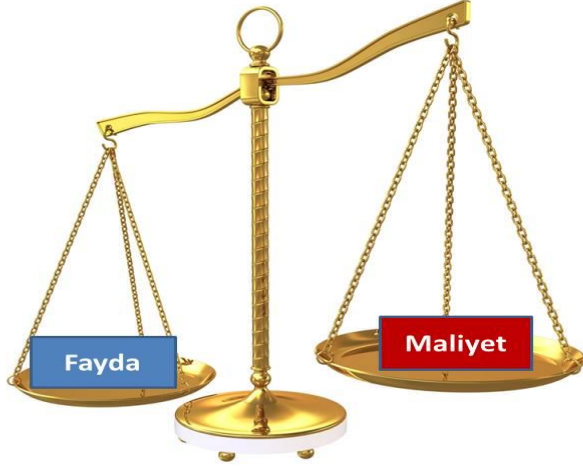
TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Okul Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Lise						
Amaç 2.	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.						
Hedef 2.5.	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazırlamak ve istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçmek.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.5.1. Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı	55	1	2	3	4	5	6
PG 2.5.2. Üniversiteye hazırlık çalışmaları sayısı	90	4	5	6	7	7	8
PG 2.5.3. Yükseköğrenime yerleşen öğrenci oranı (%)	60	46	48	50	52	54	56
PG 2.5.4. Kariyer günü etkinlik sayısı	50	1	2	3	4	5	6
Stratejiler	S-2.5.1. Yükseköğrenim Sınavına giren öğrencilere üniversite tanıtımlarının yapılması S-2.5.2. Alan ve Dallara uygun lisans ve Ön Lisans programlarının tanıtılması S-2.5.3. Kariyer günü etkinliklerinin yapılması						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Okul Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Lise						
Amaç 3.	Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve mesleki eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.						
Hedef3.1.	Okul birimleri ve atölyelerin fiziki ve teknolojik alt yapısını geliştirmek,						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. Ders, laboratuvar araç-gereçleri ile Makine ve teçhizatın yenilenme oranı (%)	75	55	57	59	60	62	65
PG 3.1.2. Atölyelerin fiziki ve teknolojik alt yapısının iyileşme oranı	70	45	47	49	50	51	52
PG 3.1.3. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	85	9,07	10	12	14	16	18
PG 3.1.4. Okul birimlerinin iç yapısının yeniden dizayn edilmesi	70	62	62	64	66	68	70
PG 3.1.5. Okul web sitesinin güncel tutulma oranı	100	70	80	85	90	92	95
Stratejiler	S-3.1.1. Okul ihtiyaçlarının finansmanı için bütçe dışındaki kaynakların artırılması S-3.1.2. Fiziki kapasitenin güçlendirilmesi için hayırsever vatandaşlar, yerel yönetim ve okul aile birliği ile sürekli iletişim kurulması, S-3.1.3. Okulun eksiklerinin zamanında tamamlanması, S-3.1.4. Okul giriş çıkış ve çevre güvenliğinin artırılması,						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Okul Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Lise						
Amaç 3.	Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve mesleki eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.						
Hedef 3.2.	İnsan kaynaklarını verimli kullanmak ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmelerini sağlamak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1. Çalışanların bedensel ve düşünsel güçlerinden maksimum düzeyde faydalanma oranı, (%)	90	90	91	92	93	94	95
PG 3.2.2. İSG faaliyetlerinin tamamlanma oranı, (%)	55	75	76	77	79	81	85
PG 3.2.3. Hizmetçi eğitime katılma oranı, (%)	50	40	41	42	43	44	45
PG 3.2.4. MEBBİS'te personel bilgilerinin güncelleme oranı, (%)	90	90	91	93	95	96	98
Stratejiler	S-3.2.1. Merkezi ve yerel hizmet içi eğitimlerinin öğretmenlere duyurularak katılımlarının teşvikinin yapılması, S-3.2.2. İSG hakkında personelin eğitimlere alınmasının sağlanması, S-3.2.3. Çalışanların bedensel ve düşünsel güçlerinden maksimum düzeyde faydalanılması, S-3.2.4. Okula aile birliğinin faaliyetlerinin artırılması, Kitap okuma etkinliklerinin artırılması						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Okul Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Lise						
Amaç 3.	Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve mesleki eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.						
Hedef 3.3.	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını artırarak, Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlamak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.3.1. Engellilerin hizmetine sunulan alanların aktif Kullanım oranı, (%)	60	55	60	65	70	75	80
PG 3.3.2. Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampa ve asansörünün aktif kullanıma oranı, (%)	55	100	100	100	100	100	100
PG 3.3.3. Kurum Acil Durum Plan ve Kurum Risk Analizi sayısı	80	4	5	6	7	7	8
PG 3.3.4. Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	75	3	3	4	5	5	6
PG 3.3.5. Güvenlik kamerası sistemi sayısı	95	24	25	26	27	28	29
Stratejiler	S-3.3.1. Kurum risk analizi sayısının her yıl bir artışla 5'e çıkarılması, S-3.3.2. Mevcut kamera sayısının artırılması, S- 3.3.3. Kalite standartları içeren sertifika sayısının her yıl kademeli olarak arttırılması, S-3.3.4. Hijyen kalite standartları içeren sertifika sayısının her yıl kademeli olarak arttırılması S-3.3.5. Kurum Acil Durum Planı ve Kurum Risk Analizinin periyodik olarak yapılması						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Okul Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Lise						
Amaç 3	Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve mesleki eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.						
Hedef 3.4.	Yönetim ve öğrenme etkinliklerini izlemek, değerlendirmek ve geliştirmek.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.4.1. Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	20	3	4	5	6	7	8
PG 3.4.2. Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	25	2	2	3	3	4	5
PG 3.4.3. okuldaki kaynaştırma öğrencisi sayısı	65	14	14	15	15	16	16
PG 3.4.4. kaynaştırma öğrencisi oranı, (%)	55	2	2	3	3	4	4
Stratejiler	S-3.4.1. Öğretmenlerin, öğrencilere neler kazandıracaklarını önceden belirlemesi ve öğrencilerin öğrenmeye yöneltip hazır hâle getirilmesi, S-3.4.2. Yönetici, öğretmen ile personelin kurs ve seminer gibi eğitim faaliyetlerine katılımlarının sağlanması S-3.4.3. Öğretmenin dersi etkin anlatması, öğretme-öğrenme araç gereçlerinin kullanılması, S-3.4.4. Öğrencilerin gruplar halinde ve bireysel olarak çalışmalarının sağlanması S-3.4.5. Öğretmenler tarafından, kaynaştırma öğrencileri için öğretimsel uyarlamalar ve düzenlemeler yapılması						



4. MALİYETLENDİRME

Hüma Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulmasıdır. Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken hedef maliyetleri de belirlenmiştir. Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 21'de gösterilmiştir.

Okulumuz stratejik planında üç amaç ve 13 hedef bulunmaktadır. Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır

Tablo 21: Amaç ve Hedef Maliyetleri

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	22.000	26.000	30.000	34.000	38.000	150.000
Hedef 1.1	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
Hedef 1.2	7.000	8.000	9.000	10.000	11.000	45.000
Hedef 1.3	6.000	7.000	8.000	9.000	10.000	40.000
Hedef 1.4	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	30.000
Amaç 2	32.000	37.000	42.000	47.000	52.000	210.000
Hedef 2.1	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	60.000
Hedef 2.2	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	30.000
Hedef 2.3	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
Hedef 2.4	11.000	12.000	13.000	14.000	15.000	65.000
Hedef 2.5	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000
Amaç 3	34.000	40.000	43.200	48.000	52.000	217.200
Hedef 3.1	14.000	16.000	16.200	18.000	19.000	83.200
Hedef 3.2	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
Hedef 3.3	9.000	11.000	12.000	13.000	14.000	59.000
Hedef 3.4	6.000	7.000	8.000	9.000	10.000	40.000
AMAÇ TOPLAM	88.000	103.000	115.200	129.000	142.000	577.200



5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5.1. Hüma Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024- 2028
Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Okulumuz 2024- 2028 Stratejik Planının izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu ve iş birliği yapılacaklara yer verilmiştir.

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanarak stratejik plan gözden geçirilir; hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması, gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur. İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreç uygulanacaktır.

Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı ve nesnel bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik, etki ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

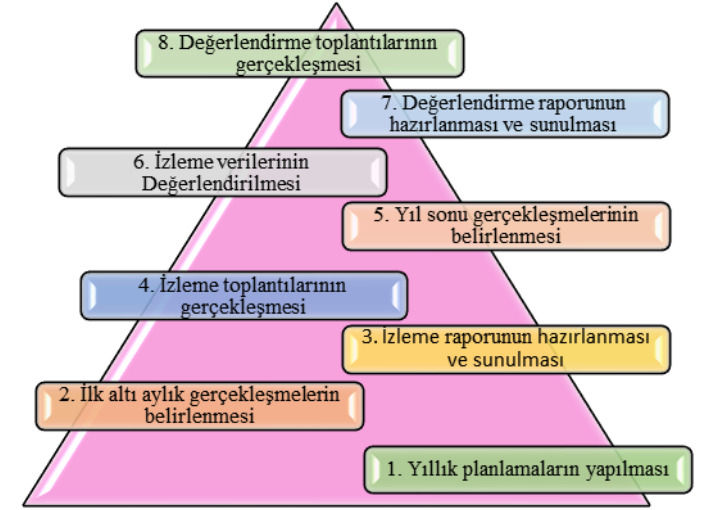
İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde, performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.

5.1. Hüma Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında; İzleme: amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve 6 aylık dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturmaktadır. Değerlendirme ise, devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgili, etkili, etkin ve sürdürülebilirliği analiz edilmektedir.

Stratejik planın uygulanmasında; yürütme ekipleri ve sorumlu birim ile işbirliği yapılarak, birim sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Okulumuz 2024–2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları (6) altı aylık dönemler itibarıyla raporlanacaktır.

Şekil 5: İzleme ve Değerlendirme Modeli

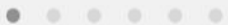


Şekil 6: İzleme ve Değerlendirme Süreci

5.2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile şekilde özetlenmiştir. Okulumuz 2024–2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okulumuz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirmesi planlama kurulu ve ekipleri ile performans göstergelerindeki sorumlular stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir.

Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Okul Müdürü, Strateji kurulu ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engeller ile riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

TABLolar

Tablo 1	Okul ve Kurum Bilgileri	3
Tablo 2	Strateji Geliştirme Kurulu	6
Tablo 3	Stratejik Planlama Ekibi	6
Tablo 4	Stratejik Plan Hazırlama Takvimi	8
Tablo 5	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	13
Tablo 6	Üst Politika Belgeleri Analizi	14
Tablo 7	Program – Alt Program Analizi	15
Tablo 8	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	16
Tablo 9	Paydaşların Önceliklendirilmesi	18
Tablo 10	Personelin Eğitim Düzeyi ve Cinsiyet bilgileri	24
Tablo 11	Öğretmen Hizmet Süreleri	25
Tablo 12	Öğretmen Sirkülasyon Oranları	25
Tablo 13	Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet içi Eğitim Programları	25
Tablo 14	Kurumdaki mevcut Hizmetli/Memur Sayısı	26
Tablo 15	Okul Rehberlik Hizmetleri	26
Tablo 16	Teknoloji ve Bilişim Altyapısı ile Teknolojik Kaynakları	27
Tablo 17	Tahmini Mali Kaynaklar (TL)	28
Tablo 18	PESTLE Analizi	29
Tablo 19	GZFT Analizi:	33
Tablo 20	Tespitler ve İhtiyaçlar	35
Tablo 21	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar	42
Tablo 22	Amaç ve Hedef Maliyetleri	56
EKLER	Tablolar Şekiller ve Grafikler	62
	Anketler	69

ŞEKİLLER

Şekil 1	Stratejik Planlama Hazırlık Aşamaları	7
Şekil 2	Stratejik Planlama Modeli	10
Şekil 3	Durum analizi aşamaları	22
Şekil 4	Teşkilat Şeması	59
Şekil 5	İzleme ve Değerlendirme Modeli	59
Şekil 6	İzleme ve Değerlendirme Süreci	7

GRAFİKLER

Grafik 1	Dış Paydaş Memnuniyet Anketi	19
Grafik 2	İç Paydaş Memnuniyet Anketi	20
Grafik 3	Veli Memnuniyet Anketi	20
Grafik 4	Öğrenci Memnuniyet Anketi	21
Grafik 5	Okul Çalışanları Memnuniyet Anketi	21



EKLER

Tablo 17: Hedef Kartı Sorumluları

HEDEF	SORUMLU	İŞ BİRLİĞİ
1.1	Öğretmenler kurulu, zümre öğretmenleri	Okul yönetimi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
1.2	Okul yönetimi, Rehberlik servisi	Okul yönetimi, veliler ve sınıf Rehber öğretmenleri
1.3	Öğretmenler kurulu	Okul yönetimi, veliler
1.4	Öğretmenler kurulu, Rehberlik Servisi	Okul yönetimi, veliler, Öğretmenler kurulu
2.1	Okul yönetimi, Öğretmenler	Okul yönetimi, Kamu Kurumları
2.2	Okul yönetimi, Öğretmenler	İşletmeler
2.3	Okul yönetimi, Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2.4	Okul yönetimi, Kulüp Rehber öğretmenleri, Sosyal etkinlik kurulu	Okul yönetimi, Sınıf Rehber öğretmenleri ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2.5	Okul idaresi, Kulüp Rehber öğretmenleri, Sosyal etkinlik kurulu	Okul yönetimi, Sınıf Rehber öğretmenleri ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
3.1	Okul yönetimi,	Öğretmenler, öğrenciler, okul aile birliği
3.2	Okul yönetimi, öğretmenler ve Çalışanlar	Okul yönetimi, İlçe-İl MEM.
3.3	Okul İdaresi	Tüm çalışanlar,
3.4	Okul İdaresi, öğretmenler,	BEP kurulu

Tablo 18: Hedef ve Strateji Sorumluları

Amaç 1. Öğrencileri bedeni, zihni, ahlaki, manevi, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim
Hedef 1.1: Okulda Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler planlanarak; Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerinin plan sonunda sayıyı artırmak ve katılımı sağlamak.	S. 1.1.1. Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrencilerin belirlenmesi. S. 1.1.2. Eğitim Amaçlı yapılan gezilerin belirlenmesi. S. 1.1.3. Gezi yapılacak yerler için izin alınması. S. 1.1.4. Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğunun takip edilmesi	Öğretmenler kurulu, zümre öğretmenleri	Okul yönetimi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Hedef 1.2: Mesleki ve Teknik Eğitim ile Hayat Boyu Öğrenme Sistemlerini toplumun ihtiyaçlarına ve iş gücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlemek.	S. 1.2.1. Mesleki ve teknik eğitime ve mesleklere yönelik tanıtım çalışmaları için iş birlikleri geliştirilmesi, S. 1.2.2. Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması, S. 1.2.3. Sektör talepleri ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin geliştirilmesi, S. 1.2.4. Kurum-Sektör İş Birliği Sayısının artırılması, S. 1.2.5. Hayat boyu öğrenme süreçlerine yönelik toplumsal farkındalığa ilişkin çalışmalar yapılması,	Okul yönetimi, Rehberlik servisi	Okul yönetimi, veliler ve sınıf Rehber öğretmenleri
Hedef 1.3: Okul aile işbirliğini artırmak için sınıf öğretmenleri tarafından veli ev ziyaretlerinin yapılmasını sağlamak ve bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve eğitimini tamamlatmak.	S. 1.3.1. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri mazeretli-mazeretsiz devamsızlık yapan öğrenci oranını azaltmak. S. 1.3.2. Okul aile işbirliğini artırmak için sınıf öğretmenleri tarafından veli ev ziyaretleri gerçekleştirmek. S. 1.3.3. Bir eğitim ve öğretim döneminde 5-10 gün mazeretsiz devamsızlık yapan öğrenci sayısını azaltmak. S. 1.3.4.6-11 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci sayısını azaltmak. S. 1.3.5.11-30 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci sayısını azaltmak.	Öğretmenler kurulu	Okul yönetimi, veliler
Hedef 1.4: Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek	S. 1.4.1. Toplumun Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik algılarının olumlu geliştirilmesi, S. 1.4.2. Mesleki Açık öğretim Lisesi ile ilgili tanıtıcı toplantı, faaliyet ve organizasyonların sayısı, S. 1.4.3. Öğrenci devamsızlıkları konusunda izleme, takip ve raporlama faaliyetleri periyodik olarak yapılacaktır. S. 1.4.4. Başarısız olduğu için okuldan ayrılmak zorunda olan öğrencilerin okula devamlarının sağlanması,	Öğretmenler kurulu, Rehberlik Servisi	Okul yönetimi, veliler, Öğretmenler kurulu

Amaç 2. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim
Hedef 2.1: Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.	S. 2.1.1. Yapılacak uluslararası faaliyetlerin öğrencilere duyurulması, S. 2.1.2. Öğrenci ve öğrenci velilerine gerekli tanıtımın ve rehberlik hizmetinin yapılması, S. 2.1.3. Yurtiçi ve uluslararası kuruluşlarla bilgi alışverişinde bulunulması, gerekli birimlere başvuruların yapılması.	Okul yönetimi, Öğretmenler	Okul yönetimi, Kamu Kurumları
Hedef 2.2: İş alanlarında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun nitelikte insan gücünü yetiştirmek,	S. 2.2.1. Öğrencilerin kendi alanlarında araştırma yapmaya teşvik edilmesi S. 2.2.2. Öğrencilere alanında uzman kişilerce seminer verilmesi S. 2.2.3. Öğrencilerin alanları ile ilgili iş yerlerine ziyaretler düzenlenmesi S. 2.2.4. Meslekî ve teknik eğitimde sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde kariyer rehberlik çalışmaları etkin bir şekilde yürütülmesi.	Okul yönetimi, Öğretmenler	İşletmeler
Hedef 2.3: Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.	S. 2.3.1. EBA ile ilgili kullanıma yönelik çalışmaların artırılması, S. 2.3.2. Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği konularında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla tam iş birliği yapılması S. 2.3.3. Dijital ve basılı materyaller ilişkilendirilecek, öğretmenlere bunların etkin kullanımıyla ilgili destek sunulacak, dijital materyallerin ana öğretim aracı olarak kullanılması S. 2.3.4. Öğrencilerimizle birlikte kendilerine bilişimle üretim becerileri kazandırmaya yönelik tasarım etkinliklerinin yürütülmesi,	Okul yönetimi, Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Hedef 2.4: Okulda Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler planlanarak; Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerinin plan sonunda sayıyı artırmak ve katılım sağlamak.	S. 2.4.1. Ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan proje sayılarını ve niteliklerinin artırılması S. 2.4.2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun mekânsal kalitenin yükseltilmesi, çağdaş ve çevreye duyarlı eğitim ortamlarının sağlanması S. 2.4.3. Okulumuzda gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sisteminin geliştirilmesi	Okul yönetimi, Kulüp Rehber öğretmenleri, Sosyal etkinlik kurulu	Okul yönetimi, Sınıf Rehber öğretmenleri ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Hedef 2.5: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazırlamak ve istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçmek.	S. 2.5.1. Yükseköğrenim Sınavına giren öğrencilere üniversite tanıtımlarının yapılması S. 2.5.2. Alan ve Dallara uygun lisans ve Ön Lisans programlarının tanıtılması S. 2.5.3. Kariyer günü etkinliklerinin yapılması	Okul idaresi, Kulüp Rehber öğretmenleri, Sosyal etkinlik kurulu	Okul yönetimi, Sınıf Rehber öğretmenleri ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Amaç 3. Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve mesleki eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim
Hedef 3. 1: Okul birimleri ve atölyelerin fiziki ve teknolojik alt yapısını geliştirmek,	S. 3.1.1. Okul ihtiyaçlarının finansmanı için bütçe dışındaki kaynakların artırılması S. 3.1.2. Fiziki kapasitenin güçlendirilmesi için hayırsever vatandaşlar, yerel yönetim ve okul aile birliği ile sürekli iletişim kurulması, S. 3.1.3. Okulun eksiklerinin zamanında tamamlanması, S. 3.1.4. Okul giriş çıkış ve çevre güvenliğinin artırılması,	Okul yönetimi	Öğretmenler, öğrenciler, okul aile birliği
Hedef 3. 2: MEBBİS' te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlanmak, İnsan kaynaklarını verimli kullanmak ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmelerini sağlamak.	S. 3.2.1. Merkezi ve yerel hizmet içi eğitimlerinin öğretmenlere duyurularak katılımlarının teşvikinin yapılması, S. 3.2.2. İSG hakkında personelin eğitime alınmasının sağlanması, S. 3.2.3. Çalışanların bedensel ve düşünsel güçlerinden maksimum düzeyde faydalanılması, S. 3.2.4. Okul aile birliğinin faaliyetlerinin artırılması, S. 3.2.5. Kitap okuma etkinliklerinin artırılması	Okul yönetimi, öğretmenler ve Çalışanlar	Okul yönetimi, İlçe-İl MEM.
Hedef 3.3: Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını artırarak, Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlamak.	S. 3.3.1. Kurum risk analizi sayısının her yıl bir artışla 5'e çıkarılması, S. 3.3.2. Mevcut kamera sayısının artırılması, S. 3.3.3. Kalite standartları içeren sertifika sayısının her yıl kademeli olarak arttırılması, S. 3.3.4. Hijyen kalite standartları içeren sertifika sayısının her yıl kademeli olarak arttırılması S. 3.3.5. Kurum Acil Durum Planı ve Kurum Risk S. 3.3.6. Analizinin periyodik olarak yapılması	Okul İdaresi	Tüm çalışanlar,
Hedef 3.4: Yönetim ve öğrenme etkinliklerini izlemek, değerlendirmek ve geliştirmek.	S. 3.4.1. Öğretmenlerin, öğrencilere neler kazandıracaklarını önceden belirlemesi ve öğrencilerin öğrenmeye yöneltip hazır hâle getirilmesi, S. 3.4.2. Yönetici, öğretmen ile personelin kurs ve seminer gibi eğitim faaliyetlerine katılımlarının sağlanması S. 3.4.3. Öğretmenin dersi etkin anlatması, öğretme-öğrenme araç gereçlerinin kullanılması, öğrencilerin gruplar halinde ve bireysel olarak çalışmalarının sağlanması S. 3.4.4. Öğretmenler tarafından, kaynaştırma öğrencileri için öğretimsel uyarlamalar ve düzenlemeler yapılması	Okul İdaresi, öğretmenler,	BEP kurulu

Tablo 19: Performans Göstergesi Sorumluları

AMAÇ 1: HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim
Hedef 1.1	PG 1.1.1	Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	Öğretmenler kurulu, zümre öğretmenleri	Okul yönetimi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	PG 1.1.2	Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)		
	PG 1.1.3.	Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci sayısı		
	PG 1.1.4.	Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci oranı (%)		
Hedef 1.2.	PG 1.2.1.	İşletmelerin memnuniyet oranı (%)	Okul yönetimi, Rehberlik servisi	Okul yönetimi, veliler ve sınıf Rehber öğretmenleri
	PG 1.2.2.	Mezuniyet sonrası alanında istihdam edilen öğrenci sayısı		
	PG 1.2.3.	Mezuniyet sonrası alanında istihdam edilen öğrenci oranı		
	PG 1.2.4.	Kurum-Sektör İş Birliği Sayısı		
	PG 1.2.5.	Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%)		
Hedef 1.3	PG 1.3.1.	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı	Öğretmenler kurulu	Okul yönetimi, veliler
	PG 1.3.2.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı		
	PG 1.3.3.	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı %.		
	PG 1.3.4.	Yapılan veli toplantısı sayısı		
	PG 1.3.5.	Yapılan ev ziyareti sayısı		
Hedef 1.4.	PG 1.4.1.	Toplumun Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik algılarının olumlu geliştirilebilmesi için; sektör temsilcileriyle birlikte tanıtım faaliyetleri, organizasyon, kampanyalar vs. düzenlenerek algının olumlu yönde gelişmesinin oranı (%)	Öğretmenler kurulu, Rehberlik Servisi	Okul yönetimi, veliler, Öğretmenler kurulu
	PG 1.4.2.	Mesleki Açık öğretim Lisesi ile ilgili tanıtıcı toplantı, faaliyet ve organizasyonların sayısı,		
	PG 1.4.3.	Başarısız olduğu için okuldan ayrılmak zorunda olan öğrencilerin okula devamlarının sağlanma oranı, (%)		
	PG 1.4.4	Toplumun Hayat Boyu Öğrenmeye karşı farkındalığı artırma oranı,		
	PG 1.4.5	Öğrencilerin akademik başarılarını yükseltmeye yönelik faaliyetlerin sayısı,		

AMAÇ 2: HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim
Hedef 2.1	PG .1.1.	Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/ Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	Okul yönetimi, Öğretmenler	Okul yönetimi, Kamu Kurumları
	PG 2.1.2	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/ eğitimlerine katılan öğretmen sayısı		
	PG .1.3.	E- Twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı		
	PG .1.4.	E- Twinning portalında yürütülen proje sayısı		
	PG .1.5.	Ulusal Ajans Tarafından Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı		
Hedef 2.2.	PG .2.1.	Düzenlenen toplantı ve seminer sayısı	Okul yönetimi, Öğretmenler	İşletmeler
	PG .2.2.	Ziyaret edilen işyeri sayısı		
	PG .2.3.	İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%)		
Hedef 2.3	PG .3.1.	EBA Ders Portalı aylık ortalama kullanan öğrenci oranı, (%)	Okul yönetimi, Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	PG .3.2.	EBA Ders Portalı kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma oranı		
	PG .3.3.	Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı		
Hedef 2.4.	PG .4.1.	Ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan proje sayısı	Okul yönetimi, Kulüp Rehber öğretmenleri, Sosyal etkinlik kurulu	Okul yönetimi, Sınıf Rehber öğretmenleri ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	PG 2.4.2.	Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci sayısı		
	PG .4.3.	Okul dışında yürütülen faaliyet sayısı		
	PG 2.4.4.	Okulumuzda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı,		
Hedef 2.5.	PG 2.5.1.	Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı	Okul idaresi, Kulüp Rehber öğretmenleri, Sosyal etkinlik kurulu	Okul yönetimi, Sınıf Rehber öğretmenleri ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	PG 2.5.2.	Üniversiteye hazırlık çalışmaları sayısı		
	PG 2.5.3.	Yükseköğrenime yerleşen öğrenci oranı (%)		
	PG 2.5.4.	Kariyer günü etkinlik sayısı		

AMAÇ 3: HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim
Hedef 3.1	PG 3.1.1.	Ders, laboratuvar araç-gereçleri ile Makine ve teçhizatın yenilenme oranı (%)	Okul yönetimi,	Öğretmenler, öğrenciler, okul aile birliği
	PG 3.1.2.	Atölyelerin fiziki ve teknolojik alt yapısının iyileşme oranı		
	PG 3.1.3.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		
	PG 3.1.4.	Okul birimlerinin iç yapısının yeniden dizayn edilmesi		
	PG 3.1.5.	Okul web sitesinin güncel tutulma oranı		
Hedef 3.2.	PG 3.2.1.	Çalışanların bedensel ve düşünsel güçlerinden maksimum düzeyde faydalanma oranı, (%)	Okul yönetimi, öğretmenler ve Çalışanlar	Okul yönetimi, İlçe-İl MEM.
	PG 3.2.2.	İSG faaliyetlerinin tamamlanma oranı, (%)		
	PG 3.2.3.	Hizmetçi eğitime katılma oranı, (%)		
	PG 3.2.4.	MEBİS'te personel bilgilerinin güncelleme oranı, (%)		
Hedef 3.3	PG 3.3.1.	Engellilerin hizmetine sunulan alanların aktif Kullanım oranı, (%)	Okul İdaresi Tüm çalışanlar,	Okul yönetimi, İlçe-İl MEM.
	PG 3.3.2.	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampa ve asansörünün aktif kullanılma oranı, (%)		
	PG 3.3.3.	Kurum Acil Durum Plan ve Kurum Risk Analizi sayısı		
	PG 3.3.4.	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)		
	PG 3.3.5.	Güvenlik kamerası sistemi sayısı		
Hedef 3.4.	PG 3.4.1.	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	Okul İdaresi , öğretmenler,	BEP kurulu
	PG 3.4.2.	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı		
	PG 3.4.3.	okuldaki kaynaştırma öğrencisi sayısı		
	PG 3.4.4.	kaynaştırma öğrencisi oranı, (%)		

ANKETLER

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

ANKET SORULARI						
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
a) Ulaşılabilirlik ve İletişim						
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.					
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.					
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.					
b) Dilek, Öneri ve Şikayetler						
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.					
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.					
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.					
c) Güvenilirlik						
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.					
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.					
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.					
d) Güvenlik						
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.					
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.					
13	Yöneticilerden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.					
14	Öğretmenlerimizden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.					
15	Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.					
e) Kararlara Katılım						
16	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.					

17	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
f) Öğrenci işleri						
18	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.					
19	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.					
g) Eğitim-Öğretim						
20	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.					
21	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.					
22	Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.					
23	Aradığım kaynakları (kitap,dergi vs.) okulda bulabiliyorum.					
24	Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.					
25	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.					
26	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.					
h) Ders Arası						
27	Teneffüs süreleri yeterlidir.					
28	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.					
i) Okulun Fiziki Ortamı						
29	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
30	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.					
j) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)						
31	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur					
32	Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum					
33	Okulun (varsa) yatakhaneleri temiz, sağlıklı ve rahattır.					
34	Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır					
k) Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler						
35	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.					
36	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılıyorum.					
37	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.					
38	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum					

L) Öğrenci Kulübü Çalışmaları					
39	Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.				
40	Katılığın kulüpleri faaliyetlerinden bir çok şey öğrendim.				
m) Belirli Gün ve Haftalar					
41	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.				
42	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum				
n) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri					
43	Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir				
44	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.				
45	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.				
o) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim					
46	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.				
47	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.				
48	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.				

OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYETİ ANKETİ

ANKET SORULARI					
(A) YÖNETİM					
a) Yöneticilerin liderlik davranışları.		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.				
2	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.				
3	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.				

4	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.				
5	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.				
b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı					
6	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.				
7	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.				
8	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir				
9	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır.				
10	Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.				
c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı					
11	Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar.				
12	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.				
(B) ÇALIŞANLAR					
d) Performans Değerlendirme					
13	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.				
14	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.				
15	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.				
e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi					
16	Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.				
17	Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.				
18	Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz.				
19	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.				
20	Okulumuz huzurludur.				
21	Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.				
f) Kararlara Katılım					

22	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.				
23	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır				
24	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum .				
g) Çalışma Ortamı					
25	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.				
26	Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.				
27	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)				
28	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.				
h) İşbirliği ve İletişim					
29	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.				
30	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.				
31	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.				
32	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.				
33	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.				
i) Motivasyon ve Tatmin					
34	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.				
35	Okulda kendimi güvende hissedirim.				
36	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.				
37	Aldığım ücret yeterlidir.				
38	Okul yönetiminden memnunum.				
39	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.				
j) Kişisel ve mesleki gelişim					
40	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.				
41	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)				
k) Sosyal Etkinlikler					

42	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.				
43	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılmaktayım.				
l)Topluma etki ve katkı durumunun algılanması					
44	Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.				
45	Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.				
46	Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.				
47	Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.				

Katkılarınız için teşekkür ederiz.

DIŞ PAYDAŞ ANKETİ

MADDELER						
A) İletişim		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor	Kesinlikle Katılmıyor
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.					
3	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.					
4	İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.					
5	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.					
6	İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.					
B) Güvenlik						
7	Okul personeli güvenilirdir.					
8	Okul içinde ve dışında yabancı kişilere karşı yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.					

9	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli önlemler alınır.					
10	Okul yolu (veya okul servisleri) güvenlidir.					
C) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim						
11	Okulda öğrenciler olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.					
12	Öğrenciler çevreyi rahatsız edecek davranışlarda bulunmazlar					
13	Öğrencilerin kıyafetleri düzgündür.					
14	Öğrenciler milli ve manevi değerlere uygun davranırlar.					
15	Öğrenciler temel ahlak kurallarına uygun davranırlar.					
16	Öğrenciler kamu malını korurlar.					
D) Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması						
17	Okul, çevre ile işbirliği yapmaktadır.					
18	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
19	Okulun tesis ve olanakları çevrenin kullanımına sunulmaktadır.					
20	Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.					
21	Okul çevre kirliliğinin (gürültü, temizlik vb) önlenmesi konusunda duyarlıdır.					
22	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.					
23	Okul çalışanları davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.					
24	Okul öğrencileri davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.					
25	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.					

Katkılarınız için teşekkür ederiz.

VELİ ANKET FORMU

	A) Ulaşılabilirlik ve İletişim	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.					
3	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
4	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
5	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
6	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
7	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.					
	B) Dilek, Öneri ve Şikayetler					
8	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.					
9	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
	C) Güvenilirlik					
10	Okul yöneticilerine güvenirim.					
11	Okul öğretmenlerine güvenirim.					
12	Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.					
	D) Güvenlik					
13	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
14	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.					
15	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.					
	E) Kararlara Katılım					
16	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					

17	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
18	Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.					
F) Öğrenci İşleri						
19	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.					
20	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.					
21	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.					
G) Eğitim Öğretim						
22	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
23	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
24	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
25	Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.					
26	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
27	Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur.					
H) Okulun Fiziki Ortamı						
28	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
29	Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
30	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
31	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
32	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
I) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri						
33	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.					
34	Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır.					
35	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
36	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.					
37	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır.					
J) Ödüllendirme						
38	Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.					
39	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.					
40	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.					

Katkılarınız için teşekkür ederiz.

HÜMA HATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ ÜYELERİ

ALTIEYLÜL/BALIKESİR